**Edit Project**

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống với quyền quản trị Admin

Bước 2: Điều hướng đến trang “Project Management”

Bước 3: Bảng quản lý Dự án được hiển thị.

Bước 4: Chọn “Checkbox” chọn dự án cần chỉnh sửa

Bước 5: Chọn “Edit” để tiến hành chỉnh sửa thông tin dự án

- Popup thông tin chi tiết của dự án được hiển thị ra màn hình.

- Tiến hành chỉnh sửa thông tin cần thay đổi.

Bước 6: Chọn “Save Changes” để lưu thông tin chỉnh sửa

Hoặc “X” để thoát chỉnh sửa.

